



産廃・石綿情報管理システム[石綿機能版] アスベストONE 操作マニュアル

【便利機能】

元請業者用

Ver. 2025.2

【便利機能】 もくじ

便利機能	少量産廃の運搬覚書を出力	3
	少量産廃の運搬覚書に運搬情報を追記	4
	運搬覚書を携帯し、少量産廃を置場に運搬	4
	工事一括登録	6－9
	帳票一括ダウンロード ※元請業者アカウント専用機能	11－12
	工事ファイル登録【ファイルのアップロード機能】	14
	工事件数超過アラート	16－17
FAQ	よくあるご質問（FAQ）	19－20



少量産廃の運搬覚書

少量産廃の運搬覚書を出力

- 工事登録で『下請業者による廃棄物処理法21条の3第3項の特例を活用した運搬の有無』で「特例を使用する」を選択の場合「少量産廃の運搬覚書」を出力します。

工事詳細

Home / 工事一覧 / 工事詳細

工事一覧 電子報告

工事

元請業者
元請業者 2111 (支店あり、本社)

施工パートナー
元請業者 2111 の施工パートナー 2

取引番号
sample20230203

工事期間 (開始)
2023/02/05

工事期間 (終了)
2023/04/05

運搬する廃棄物

種類
建設系混合廃棄物 (石綿○、水銀×)

運搬量 (m³)
0.5

備考

自由記載欄

① ② ③ ④

工事一覧 電子報告

覚書印刷 複製 編集 削除

工事情報を保存後「工事詳細」画面が表示されます。

- ① 特例を使用する場合は「工事詳細」画面右下の「覚書印刷」をクリックし、運搬覚書を印刷します。
- ② 「複製」をクリックすると、[取引番号・請負金額・工事期間] 以外の工事内容を複製することができます。
- ③ 「編集」をクリックすると、登録した工事情報を編集することができます。
- ④ 「削除」をクリックすると、登録した工事情報を削除することができます。

廃棄物の自ら運搬に関する覚書

2023年2月3日

元請業者及び下請負人は、建設工事に関する請負の基本契約書で定める通り廃棄物の処理及び清掃に関する法律第21条の3第3項の規定により、下記の廃棄物については下請負人が自ら運搬することとします。

■元請業者
住所 東京都港区虎ノ門3-7-10ランディック虎ノ門ビル5階
氏名又は名称 株式会社ユニバース (排出事業者)
電話番号 03-6809-2581 印

■下請負人 (一次下請)
住所 東京都港区虎ノ門3-7-10ランディック虎ノ門ビル5階
氏名又は名称 株式会社EMS
電話番号 03-6809-2581 印

工事受注時に記入

取引番号 sample20230203

事業場 (工事現場)
名称 サンプルマンション
所在地 東京都港区虎ノ門3-7-10
連絡先 03-6809-1021
発注者
氏名または名称 サンプル不動産 (代表者氏名: 山田 太郎)
住所 東京都千代田区千代田1-0-0

運搬を行う期間 2023年2月5日 ~ 2023年4月5日

運搬先の施設
名称 EMSのユニバース専用置場
所在地 東京都港区虎ノ門3-7-10 ランディック虎ノ門ビル5階
連絡先 03-6809-2581
所有権又は使用権限 運搬先の施設の (☐ 所有権 ☒ 使用権限) を有することを誓約します。 印

維持修繕工事の場合
元請業者の氏名または名称 株式会社ユニバース (排出事業者)
当該廃棄物を生ずる維持修繕工事の元請負代金が500万円以下であることを誓約します。 印

元請業者の氏名または名称 株式会社ユニバース (排出事業者)

運搬する廃棄物
種類 建設系混合廃棄物 (石綿○、水銀×)
運搬量 0.5 m³

運搬時に記入

廃棄物の積載日
年 月 日 年 月 日 年 月 日

運搬を行う従業員の氏名

運搬車の車両番号

運搬する廃棄物
種類 ※1
運搬量 ※2 m³ / 袋 / 個 m³ / 袋 / 個 m³ / 袋 / 個

※1 建設系混合廃棄物は、廃プラスチック類、紙くず、木くず、繊維くず、金属くず、ガラス及び陶磁器くず、がれき類の混合物
※2 一回当たりの運搬量は1m³未満

覚書の運用については、次ページ「少量産廃の運搬覚書に運搬情報を追記」をご参照ください。

少量産廃の運搬覚書に運搬情報を追記・運搬覚書を携帯し、少量産廃を置場に運搬

■ 少量の産廃を工事現場から専用置場に運搬する際、覚書に必要事項を手書きで記入し携帯します。

① 工事登録で印刷した覚書を用意し、覚書上部、自社情報の横にある「印」に角印を押印。

廃棄物の自ら運搬に関する覚書

2023年2月3日

元請業者及び下請負人は、建設工事に関する請負の基本契約書で定める通り廃棄物の処理及び清掃に関する法律第21条の3第3項の規定により、下記の廃棄物については下請負人が自ら運搬することとします。

■元請業者

住所 東京都港区虎ノ門3-7-10ランディック虎ノ門ビル5階
氏名又は名称 株式会社ユニバース（排出事業者）
電話番号 03-6809-2581

印

■下請負人（一次下請）

住所 東京都港区虎ノ門3-7-10ランディック虎ノ門ビル5階
氏名又は名称 株式会社EMS
電話番号 03-6809-2581

① 印

工事受注時に記入

取引番号 sample20230203

事業場 (工事現場)	名称	サンプルマンション	号室	101
	所在地	東京都港区虎ノ門3-7-10		
	連絡先	03-6809-1021		
発注者	氏名または名称	サンプル不動産 (代表者氏名：山田 太郎)		
	住所	東京都千代田区千代田1-0-0		
運搬を行う期間		2023年2月5日～2023年4月5日		
運搬先の施設	名称	EMSのユニバース専用置場		
	所在地	東京都港区虎ノ門3-7-10 ランディック虎ノ門ビル5階		
	連絡先	03-6809-2581		
所有権又は使用権原		運搬先の施設の（ ☐ 所有権 ☒ 使用権原）を有することを誓約します。		
維持修繕工事の場合		元請業者の氏名または名称 株式会社ユニバース（排出事業者） 当該廃棄物を生ずる維持修繕工事の元請負代金が500万円以下であることを誓約します。		
運搬する廃棄物		種類 建設系混合廃棄物（石綿○、水銀×） 運搬量 0.5 m ³		

運搬時に記入

廃棄物の積載日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
運搬を行う従業員の氏名			
運搬車の車両番号			
運搬する廃棄物	種類 ※1	運搬量 ※2	
		m ³ / 袋 / 個	m ³ / 袋 / 個

※1 建設系混合廃棄物は、廃プラスチック類、紙くず、木くず、繊維くず、金属くず、ガラス及び陶磁器くず、がれき等の混合物
※2 一回当たりの運搬量は1m³未満

②

② 覚書下部の「運搬時に記入」以下の欄に運搬時の情報を手書きで記入。

運搬する廃棄物の書き方について

〔種類〕

原則として「建設系混合廃棄物」としてください。ただし、石綿又は水銀（蛍光灯）がある場合には、その旨を記入してください。

〔運搬量〕

法令上一度に運搬できる数量は1m³以下となっておりますので、ご注意ください

運搬時に記入

廃棄物の積載日	2022 年 2 月 10 日	年
運搬を行う従業員の氏名	運搬 太郎	
運搬車の車両番号	仙台111わ111	
運搬する廃棄物	種類 ※1	建設系混合廃棄物（石綿あり）
	運搬量 ※2	0.5 m ³ / 袋 / 個

※1 建設系混合廃棄物は、廃プラスチック類、紙くず、木くず、繊維くず、金属くず、
※2 一回当たりの運搬量は1m³未満

● 必要な情報を記入した覚書を携帯し、施工現場から専用置場へ廃棄物を運搬します。
※ 廃棄物の運搬中は車両の両側面に会社名および産業廃棄物収集運搬車である旨の表示を行ってください。

● 一つの工事で複数回置場運搬を行うときは、運搬の都度別の欄に記入してください。
4回目以降の置場運搬については欄外（裏面等）に記入してください。



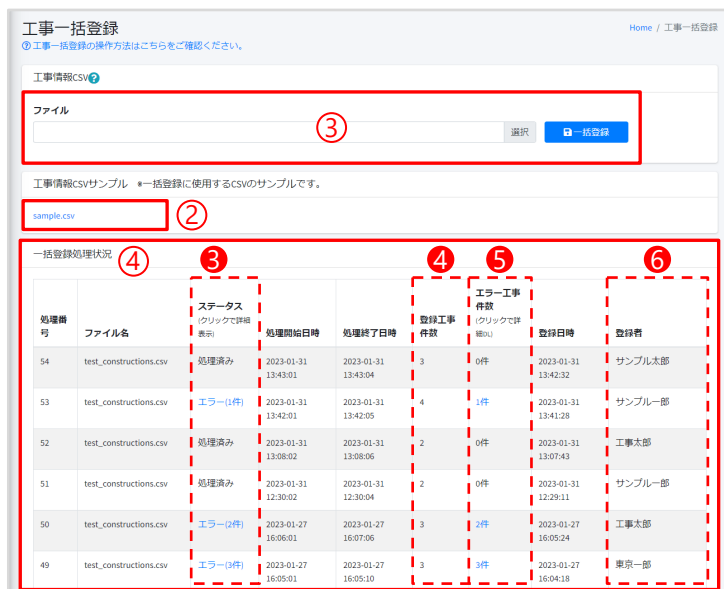
工事一括登録

工事一括登録

■ 複数の工事情報をCSVファイルで一括して登録する事が可能です。



① Home画面左側のメニューより「工事」→「工事一括登録」の順にクリック。



② 「sample.csv」をクリックしてダウンロード。

(詳しい内容は次ページ参照)

- ① 「sample.csv」をエクセルで開いて、各工事内容を入力。
※最終項目(AH)「不要物.処理方法.その他」の欄が空欄の場合、アップロードエラーとなりますので『0』を記入してください。
- ② 1行目の項目行を削除し、CSV形式で保存。ファイルの保存形式は「CSV(コンマ区切り) (*.csv)」を選択。
※「CSV UTF-8 (コンマ区切り) (*.csv)」ではアップロードができませんのでご注意ください。

③ 「選択」をクリックし、登録するCSVファイルを選び「一括登録」をクリック。

※ファイルを直接「選択」ボタン左の枠内にドラッグアンドドロップしてアップロードすることも可能です。

④ 一括登録の処理状況が一覧で記載されます。

⑤ 「ステータス」

処理済みの場合→工事一括登録が完了しています。

エラーの場合→登録が完了していません。CSVの登録内容を修正後、改めてファイルをアップロードしてください。

※「エラー」の文字をクリックするとエラー内容が確認できます。

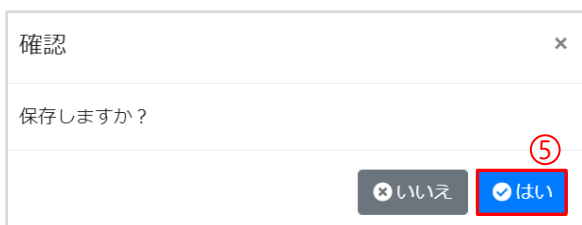
⑥ 「登録工事件数」一括登録した工事の件数。

⑦ 「エラー工事件数」エラーになった件数。

※「件数」をクリックするとエラーになった工事のエラー内容が記載されたCSVがダウンロードできます。記載内容修正の上、改めてファイルをアップロードしてください。

※ダウンロードしたCSVを開くと『A列』にエラー内容が記載されておりますので、内容修正後に削除の上（『A列』が元請業者IDとなります）保存してください。

⑧ 「登録者」一括登録をしたユーザー名。



⑤ 確認画面が表示されたら「はい」をクリック。
登録内容に問題ない場合「工事一覧」画面が表示されます。

【CSVファイル】各項目の登録内容について ※番号は列の順番に対応しています。※赤丸数字は必須入力の項目となります。

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	元請業者	施工パートナー	登録日	取引番号	事業場名称	事業場号室	事業場所在地郵便番号	事業場所在地都道府県（全角）	事業場所在地市区町村（全角）
2	6	21	2021/8/1	abc123	あいうえおマンション	101	1350045	東京都	江東区
3	6	21	2021/8/1		あいうえおマンション	101	1350045	東京都	江東区
4	6	21	2021/8/1	12345678901234500000	あいうえおマンション	101	1350045	東京都	江東区
5	6	21	2021/8/1	12345678901234500000	あいうえおマンション	101	1350045	東京都	江東区
6									
7									

- ① A列…【元請業者（半角数字）】アカウント通知書「契約情報」に記載の事業者ID ※ユーザー情報からも確認可能
- ② B列…【施工パートナー（半角数字）】アカウント通知書「アカウント情報」に記載の紐づけ施工パートナーの事業者ID
- ③ C列…【登録日（半角数字）】工事登録入力日 例）YYYY/MM/DD
- ④ D列…【取引番号（半角英数字、20桁以内）】契約番号などがある場合は入力 ※工事に紐づく元請業者内で未登録の番号であること
- ⑤ E列…【事業場名称（全角半角）】※JISコードに対応していない文字は登録不可
- ⑥ F列…【事業場号室（全角半角）】※JISコードに対応していない文字は登録不可 ※半角カタカナの登録不可
- ⑦ G列…【事業場所在地郵便番号（半角数字、7桁）】「事業場：所在地」と一致している番号 ※ハイフン無し ※事業所の個別郵便番号や私書箱の番号は登録不可
- ⑧ H列…【事業場所在地都道府県（全角、4文字以内）】郵便番号に紐づく住所の都道府県
- ⑨ I列…【事業場所在地市区町村（全角、20文字以内）】郵便番号に紐づく住所の市区町村

	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱
	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
事業場所在地町域（全角）	事業場所在地詳細	事業場電話番号	発注者名称	発注者代表者	発注者住所郵便番号	発注者住所都道府県（全角）	発注者住所市区町村（全角）	発注者住所町域（全角）	
古石場	3丁目12-5	090-1234-5678	羽田 一郎		1350034	東京都	江東区	永代	
古石場	3丁目12-5	090-1234-5678	羽田 一郎		1350034	東京都	江東区	永代	
古石場	3丁目12-5	090-1234-5678	羽田 一郎		1350034	東京都	江東区	永代	
古石場	3丁目12-5	090-1234-5678	株式会社羽田 羽田 次郎		1350034	東京都	江東区	永代	

- ⑩ J列…【事業場所在地町域（全角、40文字以内）】※JISコードに対応していない文字は登録不可
- ⑪ K列…【事業場所在地詳細（全角半角、50文字以内）】※JISコードに対応していない文字は登録不可 ※半角カタカナの登録不可
- ⑫ L列…【事業場電話番号（半角、2桁以上15桁以内）】工事現場の連絡先の番号を入力 ※「数字」「()」「-」の使用可
※ ⑤～⑫は事業場（工事現場）の情報を入力
- ⑬ M列…【発注者名称（全角半角）】法人の場合は事業者名（店社・支店・営業所など）を入力、個人の場合は氏名を入力
※JISコードに対応していない文字は登録不可
- ⑭ N列…【発注者代表者（全角半角）】発注者が法人の場合、必須 ※JISコードに対応していない文字は登録不可
- ⑮ O列…【発注者住所郵便番号（半角数字、7桁）】「事業場：所在地」と一致している番号 ※ハイフン無し ※事業所の個別郵便番号や私書箱の番号は登録不可
- ⑯ P列…【発注者住所都道府県（全角、4文字以内）】郵便番号に紐づく住所の都道府県
- ⑰ Q列…【発注者住所市区町村（全角、20文字以内）】郵便番号に紐づく住所の市区町村
- ⑱ R列…【発注者住所町域（全角、40文字以内）】※JISコードに対応していない文字は登録不可
※ ⑬～⑱は工事の発注者について入力

19	20	21	22	23	24	25
S	T	U	V	W	X	Y
発注者.住所.詳細	工事期間.開始日	工事期間.終了日	工事区分	報告済フラグ	工事担当者ID	自由記載欄
2丁目35-10	2021/7/1	2021/7/2	3	0		自由記載
2丁目35-10	2021/7/1	2021/7/2	4	1		自由記載
2丁目35-10	2021/7/1	2021/7/2	5	0		自由記載
2丁目35-10	2021/7/1	2021/7/2	6	0		自由記載

- 19 S列...**【発注者.住所.詳細（全角半角、80文字以内）】
※JISコードに対応していない文字は登録不可
- ※**13**～**19**は工事の発注者について入力
- 20 T列...**【工事期間.開始日（半角数字）】未定の場合は予定日を入力 例）YYYY/MM/DD

- 21 U列...**【工事期間.終了日（半角数字）】工事期間の開始日より後の日付を入力、未定の場合は予定日を入力
例）YYYY/MM/DD
- 22 V列...**【工事区分（半角数字）】**3**【リフォーム工事（廃棄物処理法第21条の3第3項の特例あり）】、**4**【リフォーム工事（廃棄物処理法第21条の3第3項の特例なし）】、**5**【解体工事】、**6**【新築・その他工事】
- 23 W列...**【報告済フラグ（半角数字）】**0**【未報告】、**1**【報告済】
- 24 X列...**【工事担当者ID（半角数字）】担当者一覧に記載された担当者のIDを入力
- 25 Y列...**【自由記載欄（260文字以内）】工事や現場、発注者の情報等、自由に入力 ※入力した内容は、事前調査結果報告システム、石綿各種帳票には反映されません。

26	27	28	29	30	31	32	33	34
Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH
請負金額	解体面積	運搬先ID	運搬する廃棄物の種類	廃棄物.数量	不要物.種類	不要物.数量	不要物.処理方法	不要物.処理方法.その他
1000000		1	3	3				
1200000								
	100.5				1	1	4 test message	
					1	1	4 test message	

- 《**26**～**34**については、対象の工事区分によって下記の通りご入力ください》
※『廃棄物処理法第21条の3第3項の特例』については「工事登録」のページを参照

3 リフォーム工事（廃棄物処理法第21条の3第3項の特例を使用する）の場合

- 26 Z列...**【請負金額（半角数字、10桁以内）】税込の請負金額を入力
- 27 AA列...**【解体面積】未記入であること
- 28 AB列...**【運搬先ID（半角数字）】運搬先事業場のIDを入力 ※運搬先IDが設定されていない場合、処理ルートのアスベストONE上に設定いたしますので、お問い合わせフォーム（<https://pro.form-mailer.jp/fms/48cfbf83274146>）までご連絡ください。
- 29 AC列...**【運搬する廃棄物の種類（半角数字）】
1【建設系混合廃棄物（石綿含有産業廃棄物なし、水銀使用製品産業廃棄物なし）】
2【建設系混合廃棄物（石綿含有産業廃棄物あり、水銀使用製品産業廃棄物なし）】
3【建設系混合廃棄物（石綿含有産業廃棄物なし、水銀使用製品産業廃棄物あり）】
4【建設系混合廃棄物（石綿含有産業廃棄物あり、水銀使用製品産業廃棄物あり）】
- 30 AD列...**【廃棄物.数量（半角数字、整数5桁以下、小数点1桁まで）】 例）00000.0
- 31 AE列...**【不要物.種類】未記入であること
- 32 AF列...**【不要物.数量】未記入であること
- 33 AG列...**【不要物.処理方法】未記入であること
- 34 AH列...**【不要物.処理方法.その他（半角数字）】『0』を入力

4 リフォーム工事（廃棄物処理法第21条の3第3項の特例を使用しない）の場合

- 26 Z列...**【請負金額（半角数字、10桁以内）】税込の請負金額（単位：万円）を入力
- 27 AA列...**【解体面積】未記入であること
- 28 AB列...**【運搬先ID】未記入であること
- 29 AC列...**【運搬する廃棄物の種類】未記入であること
- 30 AD列...**【廃棄物.数量】未記入であること
- 31 AE列...**【不要物.種類】未記入であること
- 32 AF列...**【不要物.数量】未記入であること
- 33 AG列...**【不要物.処理方法】未記入であること
- 34 AH列...**【不要物.処理方法.その他（半角数字）】『0』を入力

5 解体工事の場合

- ②⑥ Z列…【請負金額】未記入であること
- ②⑦ AA列…【解体面積（半角数字、7桁以内）】解体作業の対象となる床面積の合計を入力
- ②⑧ AB列…【運搬先.ID】未記入であること
- ②⑨ AC列…【運搬する廃棄物の種類】未記入であること
- ③⑩ AD列…【廃棄物.数量】未記入であること
- ③⑪ AE列…【不要物.種類】未記入であること
- ③⑫ AF列…【不要物.数量】未記入であること
- ③⑬ AG列…【不要物.処理方法】未記入であること
- ③⑭ AH列…【不要物.処理方法.その他（半角数字）】『0』を入力

6 新築・その他工事の場合

- ②⑥ Z列…【請負金額】未記入であること
- ②⑦ AA列…【解体面積】未記入であること
- ②⑧ AB列…【運搬先.ID】未記入であること
- ②⑨ AC列…【運搬する廃棄物の種類】未記入であること
- ③⑩ AD列…【廃棄物.数量】未記入であること
- ③⑪ AE列…【不要物.種類】未記入であること
- ③⑫ AF列…【不要物.数量】未記入であること
- ③⑬ AG列…【不要物.処理方法】未記入であること
- ③⑭ AH列…【不要物.処理方法.その他（半角数字）】『0』を入力



帳票一括ダウンロード

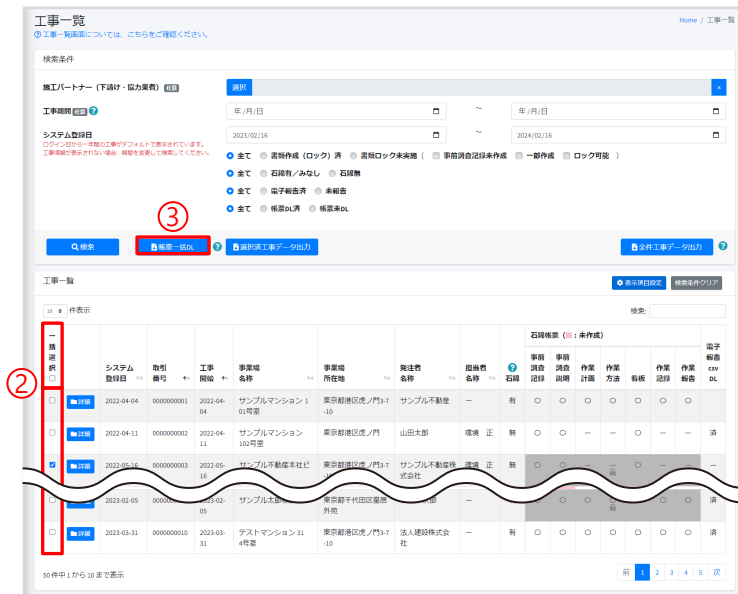
※元請業者アカウント専用機能

帳票一括ダウンロード ※元請業者アカウントのみ可能な機能となります。

- 作成した石綿帳票のPDFデータをzipファイル形式で一括ダウンロードすることができます。



① Home画面左側のメニューより「工事」→「工事一覧」の順にクリック。



② 帳票をダウンロードする工事に ☒ を入れる。
※表示されている工事すべてを選択する場合は「一括選択」に ☒ をいれると表示ページ内のすべての工事を選択できます。

③ 「帳票一括DL」をクリック。

対象工事の検索方法は
『工事一覧』のページを参照。



④ 「ダウンロードファイル一覧」画面が表示され、一番上の行のステータスが「準備中」と表示されます。

⑤ 左上のアスベストONEのロゴをクリックします。

- ① 「ステータス」は下記の4種類があります。
- ・ **準備中**→ダウンロードデータの処理中。
 - ・ **ダウンロード可**→ダウンロードデータの処理終了。
 - ・ **エラー**→データの処理が出来ませんでした。
※「エラー」の文字をクリックすると原因が表示されます。
 - ・ **期限超過**→ダウンロードの期限切れのためダウンロード不可。

② 「工事件数」→一括ダウンロードする工事の件数。
※件数をクリックするとダウンロードする各工事の内容が確認できます。



③ 「ダウンロード回数」→ダウンロードボタンを押した回数。
※回数をクリックするとダウンロードの実施日時と実施者名が表示されます。





- 工事
- 施工パートナー
- 担当者
- 登録情報変更申請
- ユーザー追加・削除
- 登録情報変更
- 窓口担当者変更申請
- 請求先担当者変更申請

Home

⑥ はじめてアスベストONEを操作（右横置票作成）される方はこちらをご確認ください。

メンテナンス、新機能、休業案内

通知日時	通知内容	リンク	表示期限日
2023-08-17 12:00	8/21システムメンテナンスのお知らせ	こちらをご確認ください	2023-09-30
2023-07-31 12:00	夏季休業のお知らせ	こちらをご確認ください	2023-09-01
2023-06-13 12:00	TOPページ サイドメニュー変更のお知らせ	こちらをご確認ください	2024-06-13
2023-05-24 12:00	右横置票者登録に関する登録エラーにつきまして	こちらをご確認ください	2024-03-31
2023-04-05 12:00	工事担当者とは何かについて【10回アップデート機能】	こちらをご確認ください	2024-04-05

10件中1から5まで表示
 前 1 次

工事関連のお知らせ一覧

通知日時	通知内容	リンク	表示期限日
2023-08-18 15:30	ダウンロード可能な帳票ファイルがあります	確認する	2023-08-19

1件中1から1まで表示
 前 1 次

「Home画面」が表示されます。

- ⑥「工事関連のお知らせ一覧」に「ダウンロード可能な帳票ファイルがあります」と表示されるので「**確認する**」をクリック。

ダウンロードファイル一覧
 Home / ダウンロードファイル一覧

検索条件

元請求者
 選択
 株式会社ユニバース（排出事業者）

始端番号	ステータス	ダウンロード指示	ダウンロード期限	工事件数	ダウンロード回数	
202308181701050013	準備中	2023-08-18 17:01:05	2023-08-19 23:59:59	1件	0回	ダウンロード
202308181529570012	ダウンロード可	2023-08-18 15:29:57	2023-08-19 23:59:59	1件	1回	ダウンロード
202308180955420011	ダウンロード可	2023-08-18 09:55:42	2023-08-19 23:59:59	10件	0回	ダウンロード
202308101837110009	エラー	-	-	-	-	
202308101835490008	期限超過	2023-08-10 18:35:49	2023-08-11 23:59:59	1件	1回	
202308101337250007	期限超過	2023-08-10 13:37:25	2023-08-11 23:59:59	10件	1回	

6件中1から6まで表示
 前 1 次

- ⑦「ダウンロードファイル一覧」画面が表示され、一番上の行のステータスが「ダウンロード可」と表示されたら「ダウンロード」ボタンをクリックして、データをダウンロードします。



工事ファイル登録 [ファイルアップローダー機能]

工事ファイル登録 [ファイルのアップロード機能]

■ 工事に関係する任意の写真や文書データを登録できます。



① 対象工事の「工事詳細」画面より「ファイル」をクリック。

保存できるファイル形式は
以下のタイプのみ有効
**jpeg/png/jpg/bmp/
gif/heic/pdf**



② 保存する写真や文書データ等を登録します。
「選択」を押してファイルを指定、「アップロード」をクリックすると、写真が登録できます。
※ファイルを直接「選択」ボタン左の枠内にドラッグアンドドロップしてアップロードすることもできます。



工事件数超過アラート

工事件数超過アラート

- ご契約プランに応じた月間工事件数を超えた場合、工事登録時に追加料金が発生する旨のアラートが表示され、工事の承認がされるまで、帳票の印刷はできません。

工事登録確認

まだ保存は完了していません。

戻る

工事

元請業者
元請業者 2 1 1 1 (支店あり、本社)

施工パートナー
元請業者 2 1 1 1 の施工パートナー 2 [施工パートナー一覧](#)

取引番号
sample20230203

（場合） または （場合）

サンプル不動産

代表者氏名（法人の場合のみ記入）
山田 太郎

住所
〒1000001 東京都千代田区千代田1-0-0

備考

自由記帳欄

戻る

① 保存

- ① 工事内容を登録後、工事登録確認画面にて「保存」をクリック。

確認

×

今月の工事登録件数が最大工事登録件数に達しています。

この工事を保存すると、追加料金（プランによる料金（税込み））が発生しますが保存しますか？

②

いいえ はい

録

- ② 契約プランの月間工事登録件数を超えた場合、追加料金の確認アラートが表示されるので、料金追加で問題なければ「はい」をクリック。
※工事の承認がされるまで、帳票の印刷はできません。

工事の承認方法は次ページを参照

【工事の承認方法について】

工事一覧から承認する場合

① 工事一覧画面より「未承認」タブをクリック。※赤丸の数字は未承認の工事件数です。

② 承認する工事に☑を入れ「承認」をクリック。※承認された工事は、承認タブの一覧へ表示されます。

●サブアカウントを持つ施工パートナーが登録した承認待ちの工事はこちらに表示されます。

工事の内容を確認してから承認する場合

③ 該当する工事一欄の一番右に表示の「詳細」をクリック。

④ 該当する工事の「工事詳細」画面が表示されるので、内容を確認して「承認」をクリック。





よくある質問 [FAQ]

FAQ ～よくあるご質問～

Q 工事登録画面で郵便番号を入力した際、『存在しない郵便番号です』と出てしまいます。

A 事業所の個別郵便番号や海外住所の場合は、住所の自動表示ができないことがございます。『自由入力』にチェックを入れていただくことで、エラーとなった郵便番号と住所が入力可能となります。

Q アスベストONEで電子報告をしようとcsvファイルをダウンロードして、事前調査結果報告システムにアップロードを行うと、『元請事業者数に誤りがあります』というエラーが表示されます。

A csvファイルをダウンロードした場所が間違っていたため発生したエラーとなります。csvファイルをダウンロードした画面が「工事一覧」である場合、電子報告用のcsv形式となっておりませんので、「石綿電子報告」の画面からcsvファイルのダウンロードを行い、事前調査結果報告システムにアップロードをお願いいたします。

Q アスベストONEにPDFをアップロードしようとする、『アウトライン化を行ってください』というエラーが表示されます。

A 資格証のアウトライン化の方法については以下の手順で行ってください。前提としてOSがWindowsである必要がございます。

- ①該当のPDF書類を開き、印刷マークをクリックします。
- ②プリンター選択にて、Microsoft Print to PDFを選択します。
- ③印刷をクリックして、PDF形式でファイルの保存を行います。
- ④アスベストONE上にアップロードを行います。

【参考】 <https://uniport.kk-ems.jp/hubfs/pdf%E3%81%AE%E3%82%A2%E3%82%A6%E3%83%88%E3%83%A9%E3%82%A4%E3%83%B3%E5%8C%96%E3%81%AB%E3%81%A4%E3%81%84%E3%81%A6.pdf>

Q 担当者が出てきません。
・担当者登録で登録した担当者がアスベストONEの事前調査結果記録登録に出てきません。

A 担当者が出てこない理由として以下をご確認ください。

- 担当者登録にて、業者種別が施工パートナーにチェックが入っている。（施工パートナーにチェックが入っていると、工事登録の際に、選択した施工パートナーに紐づいた担当者しか表示されません）
- 工事登録の施工パートナー選択画面にて、担当者登録の際に登録した施工パートナー会社を選択されていない。
- 担当者種別にて、建築物石綿含有建材調査者 もしくは 工作物石綿事前調査者にチェックが入っていない。



**Q 「下請業者による廃棄物処理法21条の3第3項の特例を活用した運搬の有無」とは何？
工事登録の運搬先の施設の入力ができないのだが、どうすればよいのか。**

A アスベストONEシステム上で「特例を使用する」にする場合は、下記条件に当てはまっている場合に限り
ます。

収集運搬業許可を持たない施工パートナーが、廃掃法の特例を使用して元請けの廃棄物を運搬する場合、
元請の廃棄物を運搬できる条件は下記の通り。

- 新築・増築及び解体工事では認められず、請負金額が500万円以下の工事
 - 1回に運搬する廃棄物は1 m³以下であること
 - この運搬の途中で積替保管を行ってはならない
 - 運搬先は、排出事業者が使用権原を持ち、施工現場と同一または隣接する都道府県であること
- ※上記の条件を満たしたうえで、工事ごとに合意書面を取り交わす必要もある。



【お問い合わせ先】

株式会社EMS UNI-PORTカスタマーサポート

Tel : 03-6809-1021

Mail : uniport-cs@kk-ems.jp

※アスベストONEシステム内に24時間受付の問い合わせフォーム
(<https://share.hsforms.com/1c2HTtXRqQ1-PxxQ4tp3ZJQdbepo>)
を設けております。そちらもご活用ください。