



産廃・石綿情報管理システム

アスベストONE 産廃管理機能 操作マニュアル

処理業者用

Ver. 2025.1

アスベストONEのログインは
↓こちらから↓



<https://uni-port.jp/>

電子マニュアルの確認や印刷はこちらから

URL <https://helpup.kk-ems.jp/>



事前に準備しておくこと

■ 利用環境

アスベストONEの利用にあたり、以下の条件を満たすものをご準備ください。

推奨環境	OS	ブラウザ（2024年4月時点の最新版）
PC	Windows10以上	Microsoft Edge、Google Chrome
スマートフォン	iOS 11.0 以上	Safari
	Android 8.0 以上	Google Chrome

もくじ

内 容	掲載ページ
アスベストONEにログイン	3
ユーザー情報確認・ユーザー管理機能	4-5
ログインパスワードの変更	6
担当者登録	8
車両番号登録	9
回収報告登録	11-14

初期設定

アスベストONEにログイン

■ 工事情報の登録や置場運搬情報などを登録するために、アスベストONEにログインします。



① 推奨環境のブラウザから

「<https://uni-port.jp/>」にアクセスし、各ユーザーに割り振られたログインIDとパスワードを入力。

② 「ログイン」をクリック。



通知日時	通知内容	リンク	表示期限日
2023-09-17 12:00	8/21システムメンテナンスのお知らせ	こちらをご確認ください	2023-09-30
2023-07-31 12:00	夏季休業のお知らせ	こちらをご確認ください	2023-09-01
2023-06-13 12:00	TOPページ サイドメニュー変更のお知らせ	こちらをご確認ください	2024-06-13
2023-05-24 12:00	石塚建設者登録に関する登録エラーにつきまして	こちらをご確認ください	2024-03-31
2023-04-05 12:00	工事担当とは何かについて【16次アップデート情報】	こちらをご確認ください	2024-04-05

③ ログインが完了し、Home画面が表示されます。

「メンテナンス、新機能、休業案内」について
ご確認いただけます。
ログインされた際は、ご確認をください。

④ 全ての画面で、操作方法の案内が常時右下に表示されます。

- 🔍 サポートページを見る
- ✉ サポートに問い合わせる
- 📖 マニュアルを見る
- ▶ 操作動画を見る

クリックするとアスベストONEの操作について『サポートページ』や『操作動画』『マニュアル』などをご覧いただけます。
またアスベストONEに関するお問い合わせもこちらから行えます。

【各種登録】

左記メニュー項目（⑤～⑦）より各種登録を行います。

⑤ …マニフェスト登録

⑥ …担当者登録

⑦ …車両番号登録

※登録を始める際は、まず最初に「⑥担当者登録」の登録を行なってください。




推奨環境で操作を行ってください！



ユーザー情報確認／ユーザー管理機能 [所属情報の変更]

■ ログインユーザーの所属業者に紐づく各種情報を表示。



クリック



① Home画面の右上に『月間工事登録件数 所属会社の業者ID 所属業者名 ログインユーザー名』が表示され、クリックすると下に「ユーザー情報確認」「パスワード変更」「ログアウト」のメニュー画面が表示されます。

② 「ユーザー情報確認」をクリック。

③ 現在ログインしているユーザーの「ユーザー情報」「所属情報」「プラン情報」などの登録内容が確認できます。「所属情報」の登録内容の変更は次ページを参照。それ以外の登録内容に変更がある場合は、お問い合わせフォームにてご連絡ください。

④ 『所属情報』内の「変更する」をクリックすると、ログインしているアカウントに紐づく所属情報の変更が可能です。※Home画面左側のメニューより「登録情報変更」をクリックした場合も、同様の変更が可能です。





所属情報を変更する ⑤

業者ID
10855

名称
虎ノ門株式会社【Sample】

代表者職氏名
神谷町 虎門

自由入力

郵便番号
1050001

所在地
都道府県
東京都
市区町村
港区
町域
虎ノ門
詳細
1-1-1

電話番号
03-1111-1111

FAX番号 (任意)

労働保険番号

府県コード	所掌	管轄	基幹番号	枝番号
13	1	01	000000	000

⑥

- ⑤ 「代表者職氏名」「郵便番号」「所在地」「電話番号」「FAX番号」「労働保険番号」の修正が可能です。
 ※「業者ID」は変更できません。
 ※「名称」変更の際は、お問い合わせフォームにてご連絡ください。

- ⑥ 「保存」をクリック。

確認 ×

業者情報を変更すると、ロックされていない石綿帳票には変更後の情報が反映されるようになりますがよろしいですか？

⑦

- ⑦ 確認画面が表示されたら「はい」をクリック。

※所属情報を変更すると、**ロックされていない石綿帳票には変更後の情報が反映**されるようになります。
 ※作成した書類については**ロック**(「石綿業務書類の登録済データ保管方法」参照)をして保存をいただきますようお願いいたします。

ログインパスワードの変更

■ ログインパスワードの変更が行えます。



① Home画面の右上のユーザー名をクリックすると、ユーザー名の下に「ユーザー情報確認」「パスワード変更」「ログアウト」の画面が表示されます。



② 「パスワード変更」をクリック。

- ① パスワード…現在のログインパスワードを入力
 - ② 新パスワード…新しいパスワードを入力
 - ③ 新パスワード (確認) …確認のため、再度新しいパスワードを入力
- ※パスワードは『半角英数字 + 記号 12文字以上』で登録してください。

③ 「保存」をクリック。

担当者登録／車両登録

担当者登録

■ 産業廃棄物の運搬を行う担当者を登録します。

※アスベストONEで回収報告を行うにあたり、あらかじめ運搬を行う担当者を登録しておきます。



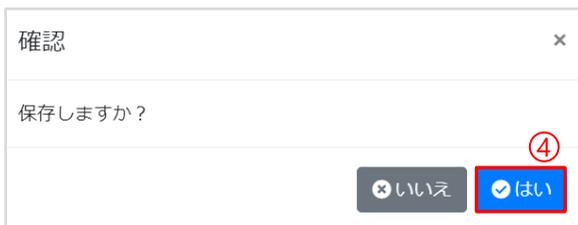
① Home画面左側のメニューより「担当者」→「担当者登録」の順にクリック。

各入力項目の ? をクリックすると入力する内容の説明文が表示されます。



② 運搬を行う担当者の氏名を入力します。

③ 「保存」をクリック。



④ 確認画面が表示されたら「はい」をクリックすると「担当者一覧」画面が表示されます。



⑤ 「担当者一覧」画面が表示されるので、入力した担当者の情報が表示されていれば、担当者登録は完了です。

車両番号登録

■ 産業廃棄物を運搬する車両の情報を登録します。

※アスベストONEで回収報告を行うにあたり、あらかじめ産業廃棄物を運搬する車両について登録しておきます。



① Home画面左側のメニューより「車両番号」→「車両番号登録」の順にクリック。

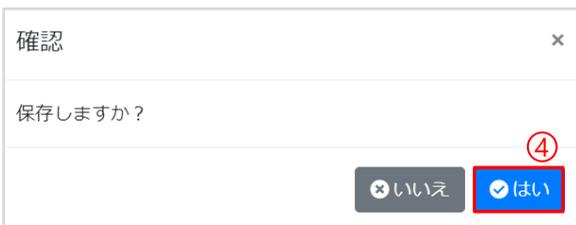
各入力項目の ? をクリックすると
入力する内容の説明文が表示されます。



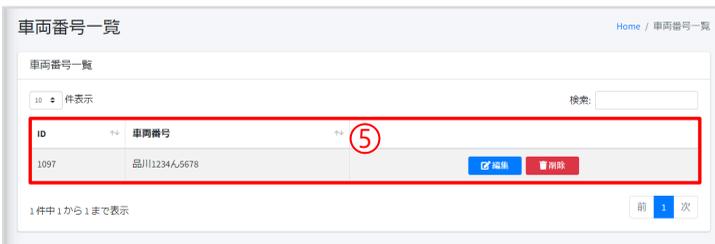
② 登録する車両の番号を入力します。

車両番号…産業廃棄物を排出事業場から運搬する際に使用する車両のナンバーを登録

③ 「保存」をクリック。



④ 確認画面が表示されたら「はい」をクリックすると「担当者一覧」画面が表示されます。

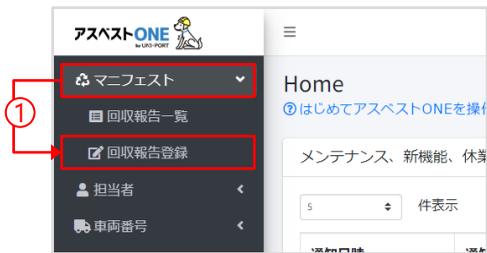


⑤ 「車両番号一覧」画面が表示されるので、入力した車両番号の情報が表示されていれば、車両番号登録は完了です。

マニフェスト登録

回収報告登録

■ 回収を行った産業廃棄物等の情報について登録します。



① Home画面左側のメニューより「マニフェスト」→「回収報告登録」の順にクリック。

各入力項目の ? をクリックすると
入力する内容の説明文が表示されます。

② 排出情報について入力します。

- ① 引渡し日…排出事業者から産業廃棄物を引き取った日を入力
- ② 排出事業者…引き取った廃棄物の排出事業者を選択
- ③ 施工パートナー…工事を行った下請業者を選択
- ④ 排出事業場…廃棄物の回収を行った場所を選択
- ⑤ 引渡し担当者…廃棄物の引渡しを行った排出事業者の担当者を選択
- ⑥ 連絡番号、備考…任意の内容を入力することが可能

③ 「次へ」をクリック。

✓ #	産業廃棄物の種類	廃棄物の大分類	廃棄物の名称	廃棄物の数量	荷姿	荷姿の数量	数量の測定者
1	廃プラスチック類	廃プラスチック類	廃プラスチック	mf	バラ		処分業者 ④ 編集 クリア
2	紙くず	紙くず	紙くず	mf	バラ		処分業者 編集 クリア
3	木くず	木くず	木くず	mf	バラ		処分業者 編集 クリア
4	含有有害物質の廃棄物	含有有害物質の廃棄物	含有有害物質の廃棄物	mf	バラ		処分業者 編集 クリア
12	木くず	木くず	木くず	mf	バラ		処分業者 編集 クリア
13	金属くず	金属くず	金属くず	mf	バラ		処分業者 編集 クリア

④ 産業廃棄物情報について入力します。
回収を行った品目の欄の「編集」をクリック。

産業廃棄物情報

産業廃棄物の種類
廃プラスチック

産業廃棄物の大分類
廃プラスチック類

産業廃棄物の名称
廃プラスチック

産業廃棄物の数量 **1**

単位 **2**

荷姿 **3**

荷姿の数量 **4**

数量の確定者 **5**

経路情報

経路 **6**

運搬情報 **7**

区間	自己	収集運搬業者	運搬の最終目的地	運搬方法	運搬担当者	車両番号	(再) 自己
1	-	サンプル収集運搬業者 4	処分業者 4 京都工場	車両	未選択	未選択	-

再委託収集運搬業者
未選択

処分情報 **8**

処分業者
サンプル処分業者 4 (中間処理)

処分事業場
処分業者 4 京都工場

処分方法 **9**
中間処理

最終処分の場所 **9**

委託契約書記載のとおり 当欄指定のとおり

#	最終処分事業場	郵便番号	所在地	電話番号
テーブルにデータがありません				

有害物質情報 **10**

有害物質1

有害物質2

有害物質3

有害物質4

有害物質5

有害物質6

キャンセル **6** **保存**

⑤回収を行った産業廃棄物情報の内容について入力します。

- ① 廃棄物の数量…回収を行った廃棄物の数量を入力
- ② 単位…廃棄物の数量の単位を入力
- ③ 荷姿…回収した廃棄物の荷姿
(コンテナ、フレコンバッグ、バラ等)
- ④ 荷姿の数量…荷姿の数量を入力
- ⑤ 数量の確定者…回収した産業廃棄物の数量の確定を行った者を選択
- ⑥ 経路…回収した廃棄物の処理の経路について選択
- ⑦ 運搬情報…「編集」をクリックし、運搬担当者、車両番号等の情報を選択

運搬情報

区間
1

収集運搬業者
サンプル収集運搬業者 9

再委託収集運搬業者

運搬の最終目的地
処分業者 9 京都工場

運搬方法
車両

運搬担当者

車両番号

キャンセル **保存**

- ⑧ 処分情報…「処分業者」「処分事業場」は経路に紐づいた内容が表示
「処分方法」には該当する処分方法を選択
- ⑨ 最終処分の場所…経路ごとに予め登録された最終処分情報が表示
- ⑩ 有害物質情報…改修した廃棄物の中に有害物質が含まれている場合に選択

⑥「保存」をクリック。

回収報告登録

排出情報 産業廃棄物情報 回収写真 確認

産業廃棄物情報

編集ボタンから数量などを入力可能。保存することでチェックが付きます。チェックが付いているレコードが処理対象となります。

✓	#	産業物の種類	産業物の大分類	産業物の名称	産業物の数量	荷姿	荷姿の数値	数量の確定者	
⑦	1	廃プラスチック	廃プラスチック類	廃プラスチック	2.000m ³	コンテナ	1	処分業者	編集 クリア
	2	紙くず	紙くず	紙くず	m ³	バラ		処分業者	編集 クリア
	3	木くず	木くず	木くず	m ³	バラ		処分業者	編集 クリア
	4	金属くず	金属くず	金属くず	m ³	バラ		処分業者	編集 クリア
	5	ガラス陶	ガラスくず、コンクリートくず及び陶磁器くず	ガラス陶	m ³	バラ		処分業者	編集 クリア
	6	廃石膏ボード	ガラスくず、コンクリートくず及び陶磁器くず	廃石膏ボード	m ³	バラ		処分業者	編集 クリア
	7	廃電気機械器具	廃電気機械器具	廃電気機械器具	m ³	バラ		処分業者	編集 クリア
	8	繊維くず	繊維くず(天然繊維くず)	炭	個・台	バラ		処分業者	編集 クリア
	9	管理型混合産業物	管理型混合産業物	管理型混合産業物	m ³	バラ		処分業者	編集 クリア
	10	がれき類	がれき類(工作物の新築、改築又は除去に伴って生じた不要物)	鉄板サイディング	m ³	バラ		処分業者	編集 クリア
	11	石棉含有産業廃棄物	石棉含有産業廃棄物	石棉含有産業廃棄物	m ³	バラ		処分業者	編集 クリア
	12	木くず	木くず	木くず	m ³	バラ		処分業者	編集 クリア
	13	金属くず	金属くず	金属くず	m ³	バラ		処分業者	編集 クリア

戻る ⑧ 次へ

⑦登録した内容が反映され、登録を行った品目に「✓」が表示されます。

⑧「次へ」をクリック。

回収報告登録

排出情報 産業廃棄物情報 回収写真 確認

回収写真一覧

ファイルを選択(ここにドロップすることもできます)

⑨ 選択 取消 アップロード

2024/10/17 14:34



⑩

削除 コメント ⑪

戻る ⑫ 次へ

⑨回収を行った廃棄物について「写真」をアップロードすることができます。「選択」を押してjpgファイルを指定、「アップロード」をクリックすると、写真が登録できます。※ファイルを直接「選択」ボタン左の枠内にドラッグアンドドロップしてアップロードすることもできます。

写真1枚のサイズが6144KB(約6MB)を超えるとアップロード出来ません。尚、514KB以上の写真は、自動的に1/10にサイズダウンしてアップロードされます。

⑩写真が表示がされます。

⑪「コメント」をクリックすると、登録した写真にコメントをつけることができます。

⑫「次へ」をクリック。

回収報告登録 Home / 回収報告登録

[排出情報](#)
[産業廃棄物情報](#)
[回収写真](#)
[確認](#)

排出情報

引渡し日
 2023/07/11

排出事業者
 サンプル元請事業者9

排出事業場
 施工/パートナー-9 1 専用集場

引渡し担当者
 引渡 太郎

登録担当者

連絡番号1 連絡番号2 連絡番号3

産業廃棄物情報

#	産業物の種類	産業物の大分類	産業物の名称	産業物の数量	荷姿	荷姿の数量	数量の確定者	有害物質
1	廃プラスチック	廃プラスチック類	廃プラスチック	2,000㎡	コンテナ	1	処分業者	

備考
 備考1 備考2
 備考3 備考4
 備考5

回収写真一覧

2023/07/11 16:12



[戻る](#) 13 [保存](#)

⑬ 入力内容を確認し「保存」をクリック。

確認 ×

保存しますか？

いいえ 14 はい

⑭ 確認画面が表示されたら「はい」をクリックすると登録は完了です。

登録後、元請業者が回収情報についてアスベストONE上で承認すると、回収情報がJWNETに反映され電子マニフェストが発行されます。以降、JWNET上で収集運搬完了報告等の登録を行ってください。

【お問い合わせ先】

株式会社EMS UNI-PORTカスタマーサポート

Tel : 03-6809-1021

Mail : uniport-cs@kk-ems.jp

※アスベストONEシステム内に24時間受付の問い合わせフォーム
(<https://share.hsforms.com/1c2HTtXRqQ1-PxxQ4tp3ZJQdbepo>)

を設けております。そちらもご活用ください。